

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W STOŁÓWCE SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 IM.IRENY SENDLEROWEJ W KIELCACH

PROCEDURA DOKONYWANIA OPŁATY ZA OBIADY

1. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.
2. Wpłata za wyżywienie dokonywana jest z góry, za cały miesiąc w terminie pięciu pierwszych dni roboczych każdego miesiąca.
3. Wpłaty należy dokonywać u kierownika świetlicy za potwierdzeniem KP lub przesłać na konto : ING Bank Śląski 83 1050 1461 1000 0023 5339 7397 . W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc za który dokonujemy wpłaty.
4. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania posiłków.

PROCEDURA DOKONYWANIA ODPISÓW

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zgłaszania nieobecności dziecka, wynikającej z choroby lub innych zdarzeń losowych do godziny 7.45 z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego poprzedzającego nieobecność dziecka.
2. Odpisy obiadów można zgłaszać w świetlicy lub telefonicznie w sekretariacie szkoły (nr tel. 41/ 367-64-86).
3. Należy podać imię, nazwisko, klasę, do której uczęszcza dziecko oraz dni, w których będzie nieobecne.
4. W przypadku, gdy nieobecność dziecka nie zostanie zgłoszona, jego porcja obiadowa przekazana będzie uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Kwoty za zgłoszone nieobecności zwracane będą na koniec danego miesiąca przez kierownika świetlicy lub odliczane przy wpłacie , jeżeli płatność dokonywana jest u kierownika świetlicy.
6. W przypadku rezygnacji z wyżywienia fakt ten należy pisemnie zgłosić do kierownika świetlicy z wyprzedzeniem trzech dni roboczych przed planowanym terminem zmian.