

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. IRENY SENDLEROWEJ W KIELCACH

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej jest Ustawa z 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez nauczycieli świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły (stanowi on załącznik do Statutu Szkoły).
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia dla uczniów z klas I – VIII.

## § 2

### Cele i zadania świetlicy

#### 1. Głównym celem świetlicy jest:

- a/ zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych zajęciach obowiązkowych,
- b/ tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- c/ rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- d/ wspieranie rozwoju dziecka młodszego na pierwszym i kolejnych etapach edukacji,
- e/ edukacja włączająca uczniów dysfunkcyjnych.

#### 2. Do zadań świetlicy należy:

- a/ zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
- b/ organizowanie nauki i pomocy w odrabianiu lekcji,
- c/ organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- d/ profilaktyka agresji i przemocy w szkole,
- e/ współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
- f/ kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- g/ rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- h/ organizowanie korzystania z wyżywienia – obiady.

### § 3

#### **Funkcjonowanie świetlicy szkolnej**

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje kierownik świetlicy, powołany przez dyrektora szkoły.
2. Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach od 7.00 do 17:00.
3. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka – „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” (załącznik nr 1). Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do świetlicy określają procedura nr I i II, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w zróżnicowanych wiekowo grupach wychowawczych. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 uczniów na jednego nauczyciela.
6. Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą jego przyjścia do świetlicy.
7. Dziecko do świetlicy szkolnej przyprawdane i odbierane ze świetlicy jest przez:
  - a/ rodziców / prawnych opiekunów,
  - b/ osoby pełnoletnie wskazane w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”,
  - c/ nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne (szczegółowe zasady określa procedura nr III, IV, V, VI i VII stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
8. Uczniowi nie wolno bez zgody nauczyciela samemu opuszczać terenu szkoły.
9. Każde wyjścia uczniów z pomieszczenia świetlicy musi być zgłaszane nauczycielowi.
10. W przypadku urazów, obrażeń, otarć i skaleczeń uczeń zgłasza się do nauczyciela.
11. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej chodzą na obiady z nauczycielem świetlicy w czasie przeznaczonym dla świetlicy w stołówce.
12. W trakcie przerw obiadowych dzieci przebywają na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie nauczyciele świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
13. Szczegółowe zasady dotyczące żywienia zawarte są w regulaminie stołówki szkolnej.
14. Uczniowie, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej mają możliwość korzystania z bezpłatnych obiadów, opłacanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

### § 4

#### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy**

##### **1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:**

- a/ zorganizowanej opieki wychowawczej,
- b/ życzliwego traktowania,
- c/ poszanowania godności osobistej,
- d/ uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez nauczycieli,
- e/ zgłaszania własnych propozycji zabaw,
- f/ korzystania z wyposażenia świetlicy,
- g/ pomocy przy odrabianiu lekcji,
- h/ ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- i/ korzystania w świetlicy z telefonów komórkowych jedynie w uzasadnionych przypadkach,
- j/ wyboru uczestniczenia w różnym rodzaju zajęć, odbywających się w świetlicy równoległe,

k/ otrzymywania nagród i wyróżnień przyznawanych przez kierownika świetlicy i nauczycieli.

## **2. Uczeń jest zobowiązany do:**

- a/ przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności nauczycielowi,
- b/ przestrzegania regulaminu świetlicy,
- c/ przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy,
- d/ kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e/ pomagania młodszym kolegom,
- f/ dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- g/ dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- h/ stosowania się do próśb i poleceń wychowawców,
- i/ aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- j/ odrabiania lekcji jeśli rodzic tak postanowi,
- k/ informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy.

## **§ 5**

### **System oceny zachowania ucznia w świetlicy**

System oceny zachowania i pracy uczniów przebywających w świetlicy szkolnej ma na celu wzmocnienie postaw pozytywnych.

#### **Zachowania pozytywne:**

- włączanie się w działalność świetlicy - udział w konkursach, zabawach i grach;
- kulturalne zachowania: używanie zwrotów grzecznościowych;
- tworzenie prac;
- pomoc kolegom i koleżankom, zwłaszcza słabszym i młodszym;
- pomoc wychowawcy;
- dbałość o porządek w sali świetlicowej, pomoc w sprzątanii;
- wzbogacanie świetlicowego zbioru zabawek i gier;
- szacunek dla cudzej własności;
- reprezentowanie świetlicy na konkursach szkolnych i międzyszkolnych.

#### **Zachowania negatywne:**

- niekoleżeństwo, brak pomocy kolegom i koleżankom,
- przejawy agresji słownej i fizycznej (procedura nr VIII stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- brak dbałości o porządek wokół siebie, bałaganiarstwo,

- wyjście ze świetlicy bez powiadomienia wychowawcy (procedura nr XI stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- niszczenie świetlicowego zbioru zabawek i gier lub rzeczy należących do kogoś innego (procedura nr IX stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- przywłaszczenie cudzej rzeczy (procedura nr X stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- kłamstwo, oszustwo,
- brak reakcji na prośby i polecenia wychowawcy.

Wychowawcy świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów i pracy na zajęciach zgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w regulaminie świetlicy.

Na zakończenie roku szkolnego dzieci, które wyróżniają się swoją postawą i zaangażowaniem w życie świetlicy zostaną nagrodzone i otrzymają tytuł „Wzorowego świetliczaka”.

## **§ 6**

### **Nagrody, wyróżnienia i kary**

1. Nagrody, wyróżnienia udziela nauczyciel świetlicy poprzez ustną pochwałę, powiadomienie wychowawcy klasy/rodzica/prawnego opiekuna o szczególnie pozytywnym zachowaniu ucznia, wpisanie pochwały do dziennika, nagrodę – upominek i dyplom na zakończenie roku szkolnego.
2. Karą w świetlicy jest upomnienie ucznia przez nauczyciela, uwaga wpisana do dziennika zajęć, powiadomienie wychowawcy klasy, rozmowa z rodzicami.
3. Oceny zachowania uczniów w świetlicy uwzględniane są przez wychowawcę klasy przy wystawianiu oceny półrocznej i rocznej.

## **§ 7**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Zadaniem nauczycieli świetlicy jest rozwijanie współdziałania z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad uczniami.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej.
4. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje bieżąca wymiana informacji na temat postaw i zachowania uczniów.

5. Podczas systematycznych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
6. Rodzice czynnie uczestniczą w organizowaniu imprez świetlicowych.
7. Odpowiedzialność za rzeczy zniszczone przez dziecko spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.

## § 8

### **Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- 1/ Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2/ Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do świetlicy.
- 3/ Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
- 4/ Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
- 5/ Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
- 6/ Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- 7/ Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
- 8/ Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- 9/ Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
- 10/ Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
- 11/ Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
- 12/ Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 13/ Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
- 14/ Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy.
- 15/ Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- 16/ Organizacja pracy bloku żywienia w danym roku szkolnym.

- 17/ Opracowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością bloku żywienia.
- 18/ Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
- 19/ Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- 20/ Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- 21/ Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- 22/ Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

## § 9

### **Prawa i obowiązki nauczyciela świetlicy.**

1. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo - wychowawczej.
3. Prowadzi dziennik zajęć świetlicowych.
4. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ wychowanek, niezwłocznie powiadamia pielęgniarkę szkolną/ Pogotowie Ratunkowe, rodziców/opiekunów prawnych oraz Dyrektora szkoły.
6. Współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, terapeutą, logopedą szkolnym oraz rodzicami.
7. Wspomaga działania szkoły w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
8. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci z domu.

## § 10

### **Dokumentacja pracy świetlicy szkolnej**

1. Regulamin świetlicy.
2. Procedury obowiązujące w świetlicy.
3. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy.

4. Roczny plan pracy świetlicy.
5. Semestralny plan pracy wychowawczo – dydaktycznej świetlicy.
6. Ramowy rozkład dnia.
7. Dzienniki poszczególnych grup.
8. Sprawozdania z działalności świetlicy.
9. Dokumentacja finansowa.
7. Zakładka świetlicy szkolnej na stronie internetowej szkoły.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem świetlicy. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Świetlica oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy, dyrektora szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
3. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.

**Regulamin przyjęto i zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12.09.2019.**

**Obowiązuje od dnia 13.09.2019.**