

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 19 im. Ireny Sendlerowej w Kielcach

Procedura opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół - konsultacje z nauczycielami w szkole; na podstawie rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. - zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567).

Informacje ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Czynne jest wyłącznie wejście główne do szkoły.
4. Od 25 maja 2020 r. w szkole mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjne.
5. Termin zajęć rewalidacyjnych w szkole określa dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia i rodzicem ucznia. Miejsce zajęć rewalidacyjnych w szkole określa dyrektor.
6. Od 25 maja 2020 r. w szkole mogą być prowadzone zajęcia oddziału przedszkolnego.
7. Zajęcia dla wychowanków oddziału przedszkolnego organizuje się w szkole w godzinach 7.00 - 16.00.
8. Od 25 maja 2020 r. w szkole mogą być prowadzone zajęcia klas I - III.
9. Zajęcia dla uczniów klas I - III organizuje się w godzinach 7.00 - 16.00.
10. Na terenie szkoły organizowane są tylko i wyłącznie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, natomiast zajęcia dydaktyczne realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Od 25 maja 2020 r. organizuje się indywidualne i grupowe konsultacje dla uczniów klas VIII.
12. Od 1 czerwca 2020 r. organizuje się indywidualne i grupowe konsultacje dla uczniów klas IV - VII.
13. Konsultacje dla uczniów klas IV - VIII organizuje się w godzinach 8.00 - 15.00.
14. Harmonogram zajęć w ramach konsultacji dla uczniów znajduje się na stronie internetowej szkoły.
15. Formę realizacji zajęć w ramach konsultacji, na terenie szkoły czy przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, ustala dyrektor szkoły.
16. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy od 7.00 do 16.00.
17. Zajęcia w szkole odbywają się z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
18. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym i grupie uczniów klas I - III może maksymalnie wynosić 12 (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego można zwiększyć liczbę o kolejne 2 osoby).
19. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
20. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
21. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
22. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 metra (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
23. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
24. Uczeń może skorzystać z wypożyczalni biblioteki szkolnej.
25. W szkole uczniowie ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, lub określone są w niniejszych Procedurach.
26. W zajęciach nie mogą uczestniczyć wychowankowie, uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

27. Rodzic/prawny opiekun wypełnia i podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa. Oświadczenie składane jest pierwszym dniem uczestniczenia dziecka/ucznia w zajęciach w szkole.
28. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
29. Uczniowie za wiedzą rodziców do szkoły mogą przychodzić sami.
30. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach w szkole.
31. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, wstęp tylko dla osób zdrowych) i w wyznaczonym obszarze (teren przy portierni szkolnej).
32. Środkiem do szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia jest telefon.
33. W szkole funkcjonuje gabinet pomocy przedmedycznej (wyposażony w m.in. 2 maseczki, 1 przyłbica, 1 fartuch nieprzemakalny z długim rękawem, 10 par rękawiczek, termometr bezdotykowy oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych).
34. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, odizolowuje się go w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pomocy przedmedycznej) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
35. Wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
36. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
37. Personel stołówki i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Procedura przychodzenia i wychodzenia uczniów

1. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
2. Na teren budynku szkoły może wejść na zajęcia tylko dziecko/uczeń.
3. Na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w oddziale przedszkolnym dziecko przyprowadza i odbiera ze szkoły rodzic/opiekun prawny.
4. Na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w klasach I - III ucznia przyprowadza i odbiera ze szkoły rodzic/opiekun prawny.
6. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko/ucznia do głównych drzwi wejściowych budynku, gdzie dziecko/uczeń odbierane jest przez pracownika lub nauczyciela.
8. Rodzice/opiekunowie prawni, oczekując przed głównym wejściem do szkoły na odebranie dziecka/ucznia przez pracownika lub nauczyciela, pozostają w odległości co najmniej 1,5 m od innych oczekujących rodziców/opiekunów prawnych i ich dzieci.
9. Uczeń przychodzi na konsultacje, zajęcia rewalidacyjne nie wcześniej niż 5 minut przed wyznaczoną godziną.
10. Pracownik/nauczyciel dba o to, by dziecko/uczeń po wejściu do szkoły zdezynfekowało lub, jeżeli to niewskazane ze względów zdrowotnych, umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni i kolejno do sali, w której dziecko/uczeń będzie odbywał zajęcia.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka/ucznia, pracownik nie przejmuje dziecka/ucznia, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Rodziców informuje się o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o przekazanie informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
12. W przypadku, gdy uczeń przychodzi do szkoły bez rodziców, a pracownik stwierdzi objawy chorobowe, dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami ucznia i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o przekazanie informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
13. W szatni wyznacza się miejsca dla uczniów/dzieci uczestniczących w zajęciach w szkole.

14. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, grupy uczniów korzystają z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w pięciominutowych odstępach czasowych.
15. Odebranie dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną imienia i nazwiska dziecka/ucznia pracownikowi przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
16. Opuszczając placówkę, dziecko/uczeń odprowadzany jest przez pracownika do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, który oczekuje przy głównych drzwiach wejściowych.
17. Jeśli dzieci przebywają na terenie zielonym szkoły, odebranie dziecka/ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.
18. Uczeń, który samodzielnie przyszedł do szkoły, np. na konsultacje czy zajęcia rewalidacyjne, opuszcza ją również samodzielnie.

Organizacja zajęć w szkole dla uczniów oddziału przedszkolnego i klas I - III

1. Grupa dzieci podczas zajęć opiekuńczo - wychowawczych przebywa w wyznaczonej i stałej sali, w miarę możliwości jednym nauczycielem.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzą wychowawcy świetlicy szkolnej lub inni nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły. Dla danej grupy uczniów zajęcia te prowadzone są w jednej sali lekcyjnej, chyba że z uwagi na liczbę grup jest to niemożliwe, wówczas zajęcia prowadzone są w świetlicy szkolnej.
3. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
5. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są po zajęciach czyszczone lub dezynfekowane.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić minimum 1,5 m (1 uczeń - 1 ławka szkolna).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub wyznaczonym przez nauczyciela miejscu. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub dezynfekowane.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
13. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
14. Nauczyciele ograniczą aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Nauczyciele zapewnią taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
16. Nauczyciele nie będą organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.

Organizacja konsultacji w szkole dla uczniów klas IV - VIII

1. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

2. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
3. Z sali, w której przebywa grupa konsultacyjna, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować.
4. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić minimum 1,5 m (1 uczeń - 1 ławka szkolna).
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub wyznaczonym przez nauczyciela miejscu w sali. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
7. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

Organizacja zajęć - zajęcia rewalidacyjne

1. Podczas zajęć w sali lekcyjnej może przebywać wyłącznie uczeń i nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Minimalna przestrzeń do zajęć dla ucznia w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczeń i nauczyciel).
3. Z sali, w której odbywają się zajęcia, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować.
4. Uczeń może ewentualnie mieć ze sobą własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. W miarę możliwości wskazane jest używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
6. Należy wietrzyć salę po każdej godzinie zajęć lub w miarę potrzeb.
7. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami w przestrzeniach wspólnych (zachowanie dystansu społecznego).

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka pracuje w godzinach 9.00 - 14.00.
2. Czytelnia jest nieczynna.
3. Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, np. rękawice, przyłbice.
4. Ze względów organizacyjnych w sprawie wypożyczenia lub zwrócenia książek wymagany jest wcześniejszy kontakt przez e-Dziennik z pracownikami biblioteki w celu konkretnego umówienia się (p. Marta Świercz oraz p. Iwona Krzemińska).
5. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania książek.
6. W bibliotece może jednocześnie przebywać maksymalnie 1 wypożyczający.
7. Nauczyciele bibliotekarze powinni maksymalnie ograniczyć uczniom dostęp do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
8. Książki i inne materiały oddane przez czytelnika mogą być ponownie wypożyczone po okresie kwarantanny wynoszącym 2 doby. Książki te powinny być oznaczone datą rozpoczęcia i zakończenia kwarantanny.
9. Miejscem składowania książek w celu przeprowadzenia kwarantanny jest czytelnia.
10. Szczegółowa organizacja pracy biblioteki będzie udostępniona na stronie internetowej szkoły

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do budynku szkoły umieszcza się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu głównym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są dopilnować, aby wszystkie niebędące pracownikami osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub miały założone rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Pracownicy pedagogiczni powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Codziennie jest prowadzony monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji toalet oraz często dotykanych powierzchni - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
9. Zakres zadań pracowników szkoły:
 - 1) Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji;
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - dostępny przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający przedmioty, produkty od dostawców zewnętrznych;
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - e) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom oraz rodzicom.
 - 2) Dyrektor:
 - a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - b) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować np. wykładzin, pluszowych zabawek;
 - c) komunikuje rodzicom zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci w placówce;
 - d) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi - telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - e) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
 - f) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - g) instruuje pracowników w zakresie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - h) informuje rodziców o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą dziennika elektronicznego;

- i) ogranicza do niezbędnego minimum przebywanie na terenie placówki osób trzecich, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności;
 - j) nadzoruje, aby codziennie sporządzana była lista osób przebywających na terenie szkoły.
- 3) Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
- a) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - regularnie myć ręce przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnych,
 - w przypadku kaszlu, kichania używać jednorazowej chusteczki lub wewnętrznej strony łokcia,
 - unikać kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - b) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - c) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - d) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami zachowania bezpieczeństwa.
- 4) Osoby sprząające w placówce po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia myją i/lub dezynfekują:
- a) ciągi komunikacyjne - myją;
 - b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, kurki przy kranach - myją i dezynfekują;
 - c) sprzęt na boiskach szkolnych - regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują, a jeśli nie ma takiej możliwości, zabezpieczają przed użyciem.
- 5) Nauczyciel:
- a) sprawdza warunki do prowadzenia zajęć - liczbę dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami bhp;
 - b) dba, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - c) wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia - przynajmniej raz na godzinę;
 - d) prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach;
 - e) zapewnia korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości pomiędzy dziećmi;
 - f) dba, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów.

Żywienie uczniów

1. Szkoła nie zapewnia wyżywienia dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Dzieci mogą przynieść do szkoły przygotowane przez rodziców kanapki, herbatę w termosie, jednorazowe kubki lub kubek będący elementem termosu.
3. Dzieci spożywają kanapki przygotowane przez rodziców przy stoliku w swojej sali, a po posiłku pracownik szkoły dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka/ucznia

W przypadku zauważenia objawów:

- gorączka,
 - kaszel,
 - duszności,
 - ból brzucha,
 - brak smaku i inne
- należy zawiadomić dyrektora szkoły.
2. Ucznia z objawami należy odizolować od osób zdrowych, umieszczając go w przygotowanej izolatce. Uczeń pozostawać będzie pod opieką pielęgniarki lub innego pracownika szkoły. Pielęgniarka/pracownik szkoły zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska,

przyłbica). Zalecana odległość od ucznia – 2 m. W pomieszczeniu w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

3. Pielęgniarka na bieżąco kontroluje stan zdrowia ucznia i co 15 min sprawdza temperaturę ucznia oraz zapisuje informację na karcie ucznia (karta informacyjna o stanie zdrowia ucznia w związku z Covid 19).
4. O niepokojących objawach zostają niezwłocznie poinformowani rodzice/opiekunowie prawni w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Osoba wskazana przez dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja - stolików, krzeseł, zabawek).
7. Rodzic/opiekun prawny odbiera ucznia z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie szkoły, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
8. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia ucznia.
9. W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronawirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem ucznia mającego typowe objawy dla zakażenia koronawirusem dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Kielcach kontaktuje się z Powiatową Inspekcją Sanitarną w Kielcach, a także powiadamia organ prowadzący placówkę.
10. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
11. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u ucznia.
12. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu ucznia oraz informuje, do którego szpitala zostało ono przewiezione.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownicy szkoły są instruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W szkole funkcjonuje izolatka (wyposażona m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, termometr bezdotykowy), w której będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych oraz gabinet pomocy przedmedycznej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować często dotykane powierzchnie (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
6. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, zachowuje się dla właściwych służb.

8. Osobom mającym kontakt z osobą zakażoną zaleca się stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. W przypadku wątpliwości zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Przepisy końcowe

1. Procedury obowiązują od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do stosowania i przestrzegania.

**Załącznik nr 1 do Procedur zapewnienia
bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 19 w
Kielcach w związku z wystąpieniem COVID-19**

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Informuję, iż od dnia moja córka/mój syn będzie uczestniczyć:

- ☐ w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych,
- ☐ w zajęciach rewalidacyjnych
- ☐ w konsultacjach

Oświadczam, że moja córka/ mój synklasa

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii).

Podpis

Jednocześnie **oświadczam**, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 19 w Kielcach, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/-am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
- zostałem/-am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego **zasilku opiekuńczego na dziecko do dnia 14 czerwca 2020 r.**

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

***Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.**

Podpis:

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce regulaminie związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie

zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki, ale będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

Podpis:.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

Podpis:.....

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka.

Podpis:.....

KARTA KONTROLI wykonywanych czynności myjąco dezynfekcyjnych pomieszczenia

[illegible]

**Załącznik nr 3 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 9 w Kielcach
w związku z wystąpieniem COVID-19**

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA
w związku z Covid – 19

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem w Szkole Podstawowej nr 19 w Kielcach, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
- pozostawienia dziecka przez w domu,
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do szkoły,
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki.

.....
(data i podpis rodzica)