

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
w Szkole Podstawowej nr 19 im. Ireny Sendlerowej w Kielcach w związku
z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego,
związanego ze stanem epidemicznym w kraju
obowiązująca od dnia 1 września 2020 r.

DZIAŁANIA ZAPOBIEGAJĄCE, PRZECIDZIAŁAJĄCE, ZWALCZAJĄCE COVID-19

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY

1. Szkoła Podstawowa nr 19 w Kielcach od dnia 1 września 2020 r. funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
4. Kontakt bezpośredni z nauczycielem, dyrektorem, wicedyrektorem, innym pracownikiem szkoły jest możliwy po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (**tel. sekretariat – 41 36 76 486, e-mail: szkp19.sekretariat@wp.pl, szkp19@wp.pl**).
5. Środkiem do szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia jest telefon. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej dwóch możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
6. **Szkoła prowadzi rejestr wejść i wyjść.**
7. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
8. **Do szkoły mogą wchodzić osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**
9. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz (np. opiekunowie dzieci), należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
10. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
11. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania, kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody lub środka do dezynfekcji (płynu do dezynfekcji nie mogą używać dzieci do 6 r. ż).
13. W szkole na zajęciach lekcyjnych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Zaleca się jednak korzystanie z takiej formy zabezpieczenia (dotyczy to zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych).
14. W szkole obowiązuje chodzenie w maseczkach (przyłbicach lub półprzyłbicach) w tzw. przestrzeni wspólnej (korytarze, biblioteka, WC dla uczniów, szatnia, sekretariat). Dotyczy to uczniów i wszystkich pracowników.
15. Spotkania z rodzicami (wywiadówki) mogą odbywać się zdalnie na platformie Teams.

16. Zabrania się korzystania z boisk przyszkolnych w godzinach pracy szkoły przez osoby trzecie.
17. Szkoła posiada termometry bezdotykowe.

PRZYCHODZENIE UCZNIÓW DO SZKOŁY I WYCHODZENIE, PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE ZE SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego, a następnie kierują się do szatki: dla klas IV – VIII wejście boczne lewe, dla klas I– III wejście boczne prawe. Każdy uczeń wchodzi do budynku dezynfekuje ręce.
4. Uczniowie przebywają w budynku szkoły wyłącznie w czasie określonym planem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (nie dotyczy opieki świetlicowej).
5. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć (nie dotyczy świetlicy).
6. Uczniowie w szatni przebierają się przy wyznaczonym okienku, do minimum ograniczając przebywanie w części wspólnej szatni.
7. Jeżeli rodzic/opiekun prawny odprowadza ucznia do szkoły, odprowadza go do drzwi wejściowych budynku. Do budynku szkoły może wejść tylko uczeń, za wyjątkiem pkt 9.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
9. Opiekunowie uczniów klas I, a w przypadku uczniów korzystających ze świetlicy również klas II i III odprowadzający/odbierający dzieci mogą w razie konieczności wejść do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsiónek przy wejściu głównym) zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I POZALEKCYJNYCH

1. Obowiązują podstawowe zasady higieny: częste mycie rąk, unikanie dotykania oczu oraz nosa i ust, ochrona podczas kichania czy kaszlu.
2. Sale, w których odbywają się zajęcia, wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
3. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub innym wyznaczonym przez nauczyciela miejscu. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
5. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

6. W klasach IV – VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
7. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie klas IV – VIII powinni zachowywać zasadę dystansu, przebywać w swojej sali, a przemieszczanie się ograniczyć do niezbędnych sytuacji.
8. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze, uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw - przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
12. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
13. Powyższe zasady obowiązują podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych.
 - a) Jeśli uczeń decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub rodzic nie zadeklarował udziału dziecka w zajęciach religii lub wychowania do życia w rodzinie:
 - b) jeśli zajęcia, o których mowa powyżej, są pierwszą lub ostatnią godziną w planie lekcji klasy, uczeń na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (**wzór dostępny w sekretariacie szkoły**) odpowiednio później zaczyna lub wcześniej kończy lekcje niż klasa;
 - c) jeśli zajęcia, o których mowa powyżej, znajdują się w środku planu lekcji klasy, uczeń spędza czas przeznaczony na ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym przez wychowawcę (czytelnia lub świetlica).

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka/ucznia nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

RODZICE

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
3. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
4. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko dziecko/uczeń zdrowe/zdrowy – bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Nie można przyprowadzić ucznia do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

PRACOWNICY SZKOŁY

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci/uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: np. przyłbice, fartuchy należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w salach.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie regularne poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w salach, pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7.00- 17.00.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
3. Do świetlicy przyjęte zostaną dzieci z klas I – III, a wraz z poprawą sytuacji epidemicznej także dzieci z klas starszych.
4. Środki do dezynfekcji rąk zostaną rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. Pomieszczenia świetlicy należy wietrzyć systematycznie, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy.
6. Z sal, w których przebywać będą uczniowie, usunięte zostaną przedmioty, sprzęty i zabawki, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą po zajęciach czyszczone lub dezynfekowane.

7. Dzieci nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna i czytelnia są czynne wyłącznie dla uczniów szkoły i pracowników. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły;
2. Uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w e-dzienniku z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Odległość między pracownikami a korzystającymi z biblioteki powinna wynosić co najmniej 1,5 m. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko **2 osoby** wypożyczające lub oddające książki.
5. Wstrzymany zostaje dostęp uczniów do katalogów kartkowych. Uczniowie nie mogą mieć dostępu do księgozbiorów w tzw. wolnym dostępie.
6. W czytelni jednocześnie może **przebywać 6 uczniów**.
7. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
8. W bibliotece obowiązuje nakaz chodzenia w maseczce.
9. **Zwracane książki muszą być umieszczone w zawiązanej torbie foliowej opatrzonej opisem (imię i nazwisko, klasa, data zwrotu). Torbę należy złożyć do pudła znajdującego się przy wejściu do biblioteki.**
10. Książki i inne materiały oddane przez czytelnika mogą być ponownie wypożyczone po okresie kwarantanny wynoszącym 2 dni. Książki te powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą rozpoczęcia i zakończenia kwarantanny, odizolowane od innych egzemplarzy.
11. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
12. W bibliotece jest wyznaczone miejsce składowania książek w celu przeprowadzenia kwarantanny.
13. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

STOŁÓWKA SZKOLNA

1. Obiady wydawane są w godzinach **11.45 – 15.00**.
2. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z obiadów.
3. W pomieszczeniach stołówki szkolnej (kuchnia, jadalnia) stosuje się zasady higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
5. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
6. Po przyjeździe do szkoły:
 - a) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym w przedsiionku szkoły i stawia pojemnik,
 - b) pracownik obsługi zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu,
7. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
8. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
9. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
10. Korzystanie z obiadów odbywa się w jadalni.
11. Uczniowie oczekujący na wydanie obiadu powinni zachować dystans 1,5 m, stojąc w kolejce bezwzględnie muszą stosować się do poleceń obsługi stołówki i nauczycieli dyżurujących.
12. Uczniowie korzystający ze świetlicy korzystają z posiłków pod opieką wychowawcy świetlicy w czasie ustalonym z kierownikiem stołówki, jednak nie w czasie przerw międzylekcyjnych.

13. Uczniowie klas IV – VIII korzystają z posiłków przed lub po zajęciach lekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych.
14. Posiłki w miarę możliwości spożywane są przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
15. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzone.
16. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
17. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

PIELĘGNIARKA SZKOLNA, GABINET STOMATOLOGICZNY

1. Ustala się i upowszechnia, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. W szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny, zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy ustalone zostaną ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, następnie zostaną upowszechnione wśród uczniów i ich opiekunów.

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek przy wejściu głównym i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza wtedy, gdy osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŹNEJ U UCZNIĄ

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić ani przyprowadzać go do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Jeśli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku, brak węchu, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym miejscu.
4. W szkole jest przygotowane miejsce, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły, z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły (maks. 30 min).
6. Rodzic/opiekun prawny odbiera ucznia z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
7. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia ucznia.
8. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u ucznia.

9. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu ucznia oraz informuje, do którego szpitala został on przewieziony.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach oraz organ prowadzący szkołę.
11. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, a o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
12. Obszar, w którym przebywało i poruszało się uczniów należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. Pracownik powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o niepokojących objawach i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie ratunkowe pod numer 999 lub 112.
4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 3 i 4, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym miejscu aż do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściach do szkoły umieszcza się informację o numerach telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu głównym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są dopilnować, aby wszystkie niebędące pracownikami osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub miały założone rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Osoba niebędąca pracownikiem szkoły może, po uprzednim telefonicznym umówieniu, spotkać się z innymi pracownikami szkoły, zachowując zasady bezpieczeństwa.
5. Pracownicy pedagogiczni powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem w płynie oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarnych, ciągów

komunikacyjnych, dezynfekcji toalet oraz często dotykanych powierzchni – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników.

7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak by uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym.

POSTĘPOWANIE Z POMIESZCZENIAMI, W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA LUB PRACOWNIKA

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

WYBÓR FORMY KSZTAŁCENIA

1. Wyboru formy kształcenia: stacjonarnej lub zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego.
2. W przypadku zaliczenia Powiatu Miasto Kielce, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 19 w Kielcach, do strefy na której wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 oraz obowiązują dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji, gdy w Powiecie Miasto Kielce nie obowiązują dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla szkół i placówek oświatowych oraz dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, jeśli na terenie szkoły może być zagrożone zdrowie dzieci / uczniów.
5. Zawieszenie zajęć stacjonarnych, o których mowa w pkt. 4, może dotyczyć grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego).

6. W przypadku zaliczenia Powiatu Miasto Kielce do strefy „żółtej” lub „czerwonej”, w której obowiązują dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu:
 - a) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - b) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
7. Wprowadzenie formy kształcenia mieszanej lub zdalnej, o której mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 6 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole formy kształcenia zdalnego dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – **Oświadczenie rodzica**.
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy oraz zostanie zmierzona temperatura, odnotowuje się to w karcie informacyjnej o stanie zdrowia ucznia - **Karta informacyjna o stanie zdrowia**.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

/Dorota Mętrak dyrektor szkoły/

TELEFONY ALARMOWE

Kuratorium Oświaty w Kielcach tel. 41 342 16 34

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach tel. sekretariat 41 345 46 22

Sekcja Nadzoru Przeciwepidemiologicznego tel. 41 345 22 79

Wojewódzki Szpital Zespolony, Klinika Chorób Zakaźnych w Kielcach tel. 41 363 71 31

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kielcach tel. 41 365 54 00

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kielcach tel. 41 342 11 10, 342 11 99, 344 3333,987

Całodobowa infolinia NFZ tel. 800 190 590