**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 IM. IRENY SENDLEROWEJ W KIELCACH**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej jest Ustawa z 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez nauczycieli świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły (stanowi on załącznik do Statutu Szkoły).

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia dla uczniów z klas I – VIII.

**§ 2**

**Cele i zadania świetlicy**

**1. Głównym celem świetlicy jest:**

a/ zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych zajęciach obowiązkowych, b/ tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, c/ rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, d/ wspieranie rozwoju dziecka młodszego na pierwszym i kolejnych etapach edukacji, e/ edukacja włączająca uczniów dysfunkcyjnych.

**2. Do zadań świetlicy należy:**

a/ zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych, b/ organizowanie nauki i pomocy w odrabianiu lekcji, c/ organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, d/ profilaktyka agresji i przemocy w szkole, e/ współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły, f/ kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, g/ rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności, h/ organizowanie korzystania z wyżywienia – obiady.

**§ 3**

**Funkcjonowanie świetlicy szkolnej**

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje kierownik świetlicy, powołany przez dyrektora szkoły. 2. Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach od 7.00 do 17:00. 3. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkoły kompletnie wypełnionej  przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka – „Karty zgłoszenia dziecka do  świetlicy” (załącznik nr 1). Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do świetlicy określają procedura nr I i II, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. 4. Zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do  świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa. 5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w zróżnicowanych wiekowo grupach wychowawczych. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 uczniów na jednego nauczyciela. 6. Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą jego przyjścia do świetlicy. 7. Dziecko do świetlicy szkolnej przyprowadzane i odbierane ze świetlicy jest przez: a/ rodziców / prawnych opiekunów, b/ osoby pełnoletnie wskazane w „Karcie zgłoszenia dziecka do  świetlicy”, c/ nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne (szczegółowe zasady określa procedura nr III, IV, V, VI i VII stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). 8. Uczniowi nie wolno bez zgody nauczyciela samemu opuszczać terenu szkoły. 9. Każde wyjścia uczniów z pomieszczenia świetlicy musi być zgłaszane nauczycielowi. 10. W przypadku urazów, obrażeń, otarć i skaleczeń uczeń zgłasza się do nauczyciela. 11. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej chodzą na obiady z nauczycielem świetlicy w czasie przeznaczonym dla świetlicy w stołówce. 12.W trakcie przerw obiadowych dzieci przebywają na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie nauczyciele świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej. 13. Szczegółowe zasady dotyczące żywienia zawarte są w regulaminie stołówki szkolnej. 14. Uczniowie, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej mają możliwość korzystania z bezpłatnych obiadów, opłacanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy**

**1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:**

a/ zorganizowanej opieki wychowawczej, b/ życzliwego traktowania,

c/ poszanowania godności osobistej, d/ uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez nauczycieli, e/ zgłaszania własnych propozycji zabaw, f/ korzystania z wyposażenia świetlicy, g/ pomocy przy odrabianiu lekcji, h/ ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, i/ korzystania w świetlicy z telefonów komórkowych jedynie w uzasadnionych przypadkach, j/ wyboru uczestniczenia w różnym rodzaju zajęć, odbywających się w świetlicy równolegle, k/ otrzymywania nagród i wyróżnień przyznawanych przez kierownika świetlicy i nauczycieli.

**2. Uczeń jest zobowiązany do:**

a/ przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności  nauczycielowi, b/ przestrzegania regulaminu świetlicy, c/ przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy, d/ kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, e/ pomagania młodszym kolegom, f/ dbania o wspólne dobro, ład i porządek, g/ dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów, h/ stosowania się do próśb i  poleceń wychowawców, i/ aktywnego uczestnictwa w zajęciach, j/ odrabiania lekcji jeśli rodzic tak postanowi, k/ informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy.

**§ 5**

**System oceny zachowania ucznia w świetlicy**

System oceny zachowania i pracy uczniów przebywających w świetlicy szkolnej ma na celu wzmacnianie postaw pozytywnych.

**Zachowania pozytywne:**

- włączanie się w działalność świetlicy - udział w konkursach, zabawach i grach;

- kulturalne zachowania: używanie zwrotów grzecznościowych;

- tworzenie prac;

- pomoc kolegom i koleżankom, zwłaszcza słabszym i młodszym;

- pomoc wychowawcy;

- dbałość o porządek w sali świetlicowej, pomoc w sprzątaniu;

- wzbogacanie świetlicowego zbioru zabawek i gier;

- szacunek dla cudzej własności;

- reprezentowanie świetlicy na konkursach szkolnych i międzyszkolnych.

**Zachowania negatywne:**

- niekoleżeńskość, brak pomocy kolegom i koleżankom,

- przejawy agresji słownej i fizycznej (procedura nr VIII stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),

- brak dbałości o porządek wokół siebie, bałaganiarstwo,

- wyjście ze świetlicy bez powiadomienia wychowawcy (procedura nr XI stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),

- niszczenie świetlicowego zbioru zabawek i gier lub rzeczy należących do kogoś innego (procedura nr IX stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),

- przywłaszczenie cudzej rzeczy (procedura nr X stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),

- kłamstwo, oszustwo,

- brak reakcji na prośby i polecenia wychowawcy.

Wychowawcy świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów i pracy na zajęciach zgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w regulaminie świetlicy.

Na zakończenie roku szkolnego dzieci, które wyróżniają się swoją postawą i zaangażowaniem w życie świetlicy zostaną nagrodzone i otrzymają tytuł „Wzorowego świetliczaka”.

**§ 6**

**Nagrody, wyróżnienia i kary**

1. Nagrody, wyróżnienia udziela nauczyciel świetlicy poprzez ustną pochwałę, powiadomienie wychowawcy klasy/rodzica/prawnego opiekuna o szczególnie pozytywnym zachowaniu ucznia, wpisanie pochwały do dziennika, nagrodę – upominek i dyplom na zakończenie roku szkolnego.

2. Karą w świetlicy jest upomnienie ucznia przez nauczyciela, uwaga wpisana do dziennika zajęć, powiadomienie wychowawcy klasy, rozmowa z rodzicami.

3. Oceny zachowania uczniów w świetlicy uwzględniane są przez wychowawcę klasy przy wystawianiu oceny półrocznej i rocznej.

**§ 7**

**Współpraca z rodzicami**

1. Zadaniem nauczycieli świetlicy jest rozwijanie współdziałania z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej.

2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie  i opieka nad uczniami.

3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej.

4. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje  bieżąca wymiana informacji na temat postaw i zachowania uczniów.

5. Podczas systematycznych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

6. Rodzice czynnie uczestniczą w organizowaniu imprez świetlicowych.

7. Odpowiedzialność za rzeczy zniszczone przez dziecko spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.

**§ 8**

**Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1/ Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.

2/ Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do świetlicy.

3/ Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.

4/ Zatwierdzanie semestralnych planów dydaktyczno-wychowawczych.

5/ Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.

6/ Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.

7/ Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.

8/ Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

9/ Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.

10/ Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.

11/ Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.

12/ Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.

13/ Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.

14/ Dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy.

15/ Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.

16/ Organizacja pracy bloku żywienia w danym roku szkolnym.

17/ Opracowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością bloku żywienia.

18/ Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.

19/ Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.

20/ Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

21/ Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.

22/ Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

**§ 9**

**Prawa i obowiązki nauczyciela świetlicy.**

1. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich     zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.

2. Nauczyciel prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo - wychowawczej.

3. Prowadzi dziennik zajęć świetlicowych.

4. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka  podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.

5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ wychowanek, niezwłocznie powiadamia   pielęgniarkę szkolną/ Pogotowie Ratunkowe, rodziców/opiekunów prawnych oraz Dyrektora szkoły.

6. Współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, terapeutą, logopedą szkolnym oraz rodzicami.

7. Wspomaga działania szkoły w procesie dydaktyczno – wychowawczym.

8. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci z domu.

**§ 10**

**Dokumentacja pracy świetlicy szkolnej**

1. Regulamin świetlicy.

2. Procedury obowiązujące w świetlicy.

3. Aneks nr 1 do Regulaminu świetlicy szkolnej

4. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy.

5. Roczny plan pracy świetlicy.

6. Semestralny plan pracy wychowawczo – dydaktycznej świetlicy.

7. Ramowy rozkład dnia.

8. Dziennik elektroniczny.

9. Sprawozdania z działalności świetlicy.

10. Dokumentacja finansowa.

11. Zakładka świetlicy szkolnej na stronie internetowej szkoły.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.

2. Rodzice zobowiązani sa do zapoznania się z Regulaminem świetlicy. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Świetlica oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy, dyrektora szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

3. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.

**Regulamin przyjęto i zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12.09.2019.**

**Obowiązuje od dnia 13.09.2019.**