BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

URZĄD MIASTA KIELCE
Wydział Budżetu i Księgowości
WPŁYNĘŁO
25-02-2021
Ilość zał.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 19 *im. Ireny Sendlerowej* w Kielcach 25-520 Kielce, ul. Targowa 3 tel. 41 36 76 486, tel./fax 41 36 76 952 NIP 959-14-47-268, REGON 000694830 000694830 Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	PREZYDENT MIASTA KIELCE

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	1 693 071,55	1 620 988,52	**A. Fundusze**	1 251 870,37	1 055 028,93
I. Wartości niematerialne i prawne			**I. Fundusz jednostki**	6 013 567,19	6 626 316,50
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 693 071,55	1 620 988,52	**II. Wynik finansowy netto (+, –)**	-4 761 696,82	-5 571 287,57
1. Środki trwałe	1 693 071,55	1 620 988,52	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	71 511,36	71 511,36	2. Strata netto (–)	-4 761 696,82	-5 571 287,57
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			**III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (–)**		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 613 577,05	1 543 314,13	**IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek**		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	7 983,14	6 163,03	**B. Fundusze placówek**		
			C. Państwowe fundusze celowe		
1.4. Środki transportu			**D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania**	532 808,86	641 008,00
1.5. Inne środki trwałe			**I. Zobowiązania długoterminowe**		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			**II. Zobowiązania krótkoterminowe**	532 808,86	641 008,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	22 581,23	23 011,09
III. Należności długoterminowe			2. Zobowiązania wobec budżetów	19 700,40	22 962,11
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	149 751,10	170 807,39
1. Akcje i udziały			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	250 875,57	350 262,86
2. Inne papiery wartościowe			5. Pozostałe zobowiązania		
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

Wydrukowano z Programu Druki INFOR - 30 dni za darmo BJB nowa firma, PREZYDENT MIASTA KIELCE

B. Aktywa obrotowe	91 607,68	75 048,41	8. Fundusze specjalne	89 900,56	73 964,55
I. Zapasy			8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	89 900,56	73 964,55
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			**III. Rezerwy na zobowiązania**		
3. Produkty gotowe			**IV. Rozliczenia międzyokresowe**		
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe	86 449,12	51 857,86			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	1 592,07	1 006,31			
2. Należności od budżetów	115,05	77,55			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	84 742,00	50 774,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	5 158,56	23 190,55			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	5 158,56	23 190,55			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	1 784 679,23	1 696 036,93	**Suma pasywów**	1 784 679,23	1 696 036,93

Główny Księgowy
mgr Elżbieta Kaudziej
(główny księgowy)

2021-02-25
(rok, miesiąc, dzień)

WICEDYREKTOR SZKOŁY
mgr Andrzej Kosiorkiewicz
(kierownik jednostki)

Wydrukowano z Programu Druki INFOR - 30 dni za darmo BJB nowa firma, PREZYDENT MIASTA KIELCE

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 19 im. Ireny Sendlerowej w Kielcach 25-520 Kielce, ul. Targowa 3 tel. 41 36 76 486, tel./fax 41 36 76 952 NIP 959-14-47-268, REGON 000694830 000694830 Numer identyfikacyjny REGON	**Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)** **sporządzony na dzień** 31-12-2020 **r.**	Adresat PREZYDENT MIASTA KIELCE URZĄD MIASTA KIELCE Wydział Budżetu i Księgowości WPŁYNĘŁO 25-02-2021 Tłoczono Nr .....

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	**Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej**	79 431,30	28 368,60
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	79 431,30	28 368,60
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		
B.	**Koszty działalności operacyjnej**	4 888 924,19	5 632 422,20
I.	Amortyzacja	71 195,53	72 083,03
II.	Zużycie materiałów i energii	266 576,16	320 923,13
III.	Usługi obce	138 828,07	83 301,36
IV.	Podatki i opłaty	13 300,96	10 716,96
V.	Wynagrodzenia	3 501 999,91	4 095 677,85
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	896 723,64	1 049 270,01
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	299,92	449,86
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X.	Pozostałe obciążenia		
C.	**Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)**	-4 809 492,89	-5 604 053,60
D.	**Pozostałe przychody operacyjne**	47 774,38	33 084,37
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	169,60	
II.	Dotacje		
III.	Inne przychody operacyjne	47 604,78	33 084,37
E.	**Pozostałe koszty operacyjne**		325,72
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II.	Pozostałe koszty operacyjne		325,72
F.	**Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)**	-4 761 718,51	-5 571 294,95

Wydrukowano z Programu Druki INFOR - 30 dni za darmo RZiSJB nowa firma, PREZYDENT MIASTA KIELCE

G.	**Przychody finansowe**	27,31	13,23
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki	27,31	13,23
III.	Inne		
H.	**Koszty finansowe**	5,62	5,85
I.	Odsetki		
II.	Inne	5,62	5,85
I.	**Zysk (strata) brutto (F+G–H)**	-4 761 696,82	-5 571 287,57
J.	**Podatek dochodowy**		
K.	**Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)**		
L.	**Zysk (strata) netto (I–J–K)**	-4 761 696,82	-5 571 287,57

Główny Księgowy
mgr [illegible] Radziej
(główny księgowy)

2021-02-25
(rok, miesiąc, dzień)

WICEDYREKTOR SZKOŁY
mgr Andrzej Kosierkiewicz
(kierownik jednostki)

Wydrukowano z Programu Druki INFOR - 30 dni za darmo RZiSJB nowa firma, PREZYDENT MIASTA KIELCE

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Zestawienie zmian w funduszu jednostki**	Adresat
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 19 im. Ireny Sendlerowej w Kielcach 25-520 Kielce, ul. Targowa 3 tel. 41 36 76 486, tel./fax 41 36 76 952 NIP 959-14-47-268. REGON 000694830		URZĄD MIASTA KIELCE Wydział Budżetu i Księgowości WPŁYNĘŁO 25-02-2021 PREZYDENT MIASTA KIELCE Ilość zał.
000694830 Numer identyfikacyjny REGON	**sporządzone na dzień** 31-12-2020 **r.**	

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	**Fundusz jednostki na początek okresu (BO)**	5 569 865,29	6 013 567,19
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	4 766 635,61	5 375 930,91
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	4 695 635,61	5 375 930,91
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1.4.	Środki na inwestycje	71 000,00	
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10.	Inne zwiększenia		
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	4 322 933,71	4 763 181,60
2.1.	Strata za rok ubiegły	4 250 753,10	4 761 696,82
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	1 180,61	1 484,78
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	71 000,00	
2.5.	Aktualizacja środków trwałych		
2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9.	Inne zmniejszenia		
II.	**Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)**	6 013 567,19	6 626 316,50
III.	**Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, –)**	-4 761 696,82	-5 571 287,57
1.	zysk netto (+)		
2.	strata netto (–)	-4 761 696,82	-5 571 287,57
3.	nadwyżka środków obrotowych		
IV.	**Fundusz (II+, –III)**	1 251 870,37	1 055 028,93

Główny Księgowy
mgr Bożena Kołodziej
(główny księgowy)

2021-02-25
(rok, miesiąc, dzień)

WICEDYREKTOR SZKOŁY
mgr Andrzej Kosierkiewicz
(kierownik jednostki)

Wydrukowano z Programu Druki INFOR - 30 dni za darmo ZZFJB nowa firma, PREZYDENT MIASTA KIELCE

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 19
im. Ireny Sendlerowej w Kielcach
25-520 Kielce, ul. Targowa 3
tel. 41 36 76 486, tel./fax 41 36 76 952
NIP 959-14-47-268, REGON 000694830

Załącznik Nr 15
do zarządzenia Nr 33/2019
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 31 stycznia 2019 r.

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

KOREKTA

Informacja dodatkowa

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 19 IM. IRENY SENDLEROWEJ W KIELCACH
1.2	siedzibę jednostki
	KIELCE, UL. TARGOWA 3
1.3	adres jednostki
	UL. TARGOWA 3, 25-520 KIELCE
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Kształcenie i wychowanie uczniów zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Od 01.01.2020r do 31.12.2020r
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: **1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 10 000zł i powyżej przyjęte do ewidencji od dnia 01.01.2019r. (o wartości początkowej od 3 500 zł i powyżej przyjęte do ewidencji do 31.12.2018r.),** w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich

	nabycia: - w przypadku nabycia w drodze kupna wg ceny nabycia powiększonej o koszty bezpośrednio związane z zakupem w tym nieodliczony podatek VAT, - w przypadku otrzymania w drodze darowizny wg wartości określonej w dokumencie darowizny lub w wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego środka trwałego, - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie wg kosztów wytworzenia, - w przypadku ujawnienia środka trwałego w trakcie inwentaryzacji wyceny dokonuje się wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości określonej na podstawie aktualnej ceny rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania, - środki otrzymane nieodpłatnie od organu prowadzącego na mocy stosownej decyzji przyjmuje się do ewidencji w wartości określonej w tej decyzji. Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartości nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Jeżeli ulepszenie polega na instalacji części składowej lub peryferyjnej o wartości nieprzekraczającej dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji od 01.01.2019r. 10 000zł oraz o wartości nieprzekraczającej 3 500zł dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji do 31.12.2018r., to wartość ta obciąża koszty w momencie ich podniesienia i nie powiększa wartości początkowej środka trwałego, w którym zostały zainstalowane. W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnice ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia. Odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (za wyjątkiem gruntów) dokonuje się za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Naliczanie odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych następuje od następnego miesiąca po wprowadzeniu środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do użytkowania, aż do zrównania z ich wartością początkową lub do dnia likwidacji. Dla umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metodę liniową. **2. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej poniżej 10 000zł** przyjęte do ewidencji od dnia 01.01.2019r. (o wartości początkowej poniżej 3 500zł przyjęte do ewidencji do 31.12.2018r.) umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania oraz w przypadku nabycia ich w drodze kupna wprowadza się je do ewidencji wg cen zakupu. Ujmuje się je w ewidencji ilościowo-wartościowej pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych. Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w cenie zakupu w tym nieodliczony podatek VAT lub koszcie wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki - w wartości określonej w decyzji właściwego organu. Pozostałe środki trwałe otrzymane w formie darowizny wycenia się w wartości ustalonej na poziomie aktualnych cen nabycia, chyba że umowa darowizny określa tę wartość w niższej wysokości lub komisyjnie w oparciu o szacunek ich aktualnej wartości. Wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10 000 zł wprowadza się do ewidencji w cenie zakupu w tym nieodliczony podatek VAT, otrzymane

	nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania – wg wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny – wg wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. W tym samym trybie, niezależnie od wartości, umarza się i przyjmuje na ewidencję książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, odzież i umundurowanie, meble i dywany. **3. Środki trwałe długotrwałego użytku o wartości jednostkowej poniżej 300zł** (nie dotyczy mebli, sprzętu elektronicznego i AGD o długim okresie używalności), nie ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych (można ująć wyjątkowo na podstawie indywidualnej oceny i decyzji dyrektora szkoły składniki majątkowe poprzez adnotację na dokumencie przychodu: „proszę przyjąć na ewidencję"). Odpisuje się je w koszty pod datą przekazania do używania, w wartości początkowej, jako zużycie materiałów i jednocześnie wprowadza się jako składnik do ilościowej ewidencji pozabilansowej tzw. przedmiotów małocennych. Nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej i ilościowej środki trwałe o wartości poniżej 50zł oraz materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości, środki bhp i inne. Odpisuje się w koszty w momencie zakupu i wydania do zużycia. **4. Wartości niematerialne i prawne m.in. oprogramowanie komputerowe, licencje o niskiej jednostkowej wartości nieprzekraczającej 300 zł** odpisuje się w ciężar kosztów zgodnie z zasadami ustalonymi dla środków trwałych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości. **5. Zbiory biblioteczne** stosownie do metody ich nabycia wycenia się: - w cenie zakupu- w przypadku kupna w tym niepodlegający odliczeniu VAT, - przez komisję określenie ich wartości- w przypadku otrzymania m.in. w drodze darowizny. Przyjmuje się na stan biblioteki szkolnej bez względu na wartość wszystkie bezpłatnie otrzymane oraz zakupione z „dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe" podręczniki do ilościowej ewidencji pozabilansowej w ilości zgodnej z dokumentami potwierdzającymi otrzymanie zamówionych podręczników(wydanie z magazynu) lub dokumentami zakupu (faktura). Materiały ćwiczeniowe nie podlegają ewidencji. **6. Inwestycje (środki trwałe w budowie)** - wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) w tym niepodlegający odliczeniu VAT oraz pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. **7. Wycena należności i zobowiązań:** Należności i zobowiązania na dzień ich powstania i dzień bilansowy wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmujące kwotę główną powiększoną o należne odsetki za opóźnienie w zapłacie. Odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych

	na koniec tego kwartału. Odsetki od nieterminowych wpłat należności nalicza się kwartalnie i umarza do kwoty nieprzekraczającej trzykrotności opłaty podstawowej za przesyłkę poleconą pobieraną według cennika Poczty Polskiej w dniu naliczenia odsetek. Odsetki od zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. **8. Ewidencję kosztów według rodzajów** prowadzi się tylko na kontach zespołu 4.Kierując się zasadą istotności przyjęto, że m.in. prenumeraty opłacane z góry, opłaty za media nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, a okres ich obowiązywania zamyka się w obrębie jednego roku obrotowego. Jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych co do ich znaczenia lub kosztów przechodzących z roku na rok w przybliżonej wysokości i tego samego rodzaju. Dowody księgowe ujmuje się w kosztach danego miesiąca którego dotyczą, jeśli wpłyną do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca. Dokumenty, które wpłyną po tym terminie są ujmowane w księgach rachunkowych następnego miesiąca (nie dotyczy grudnia każdego roku wówczas działa zasada memoriału).
5.	inne informacje
	Nie występują
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik Nr 16 i 17
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Załącznik Nr 18-Nie dotyczy

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Załącznik Nr 19-Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik Nr 20
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Załącznik Nr 21-Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik Nr 22- Nie występują
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Załącznik Nr 23-Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Załącznik Nr 24-Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Załącznik Nr 24-Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Załącznik Nr 24-Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie występują
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe: 54 370,80zł **Ekwiwalenty za urlop**: 8 662,88zł **Odprawy emerytalne**: 0,00 **Razem świadczenia pracownicze: 63 033,68zł**
1.16.	inne informacje
	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych: 30 029,02zł; **Umorzenie pozostałych środków trwałych: 620 763,39zł;** **Umorzenie zbiorów bibliotecznych: 59 406,76zł**
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie występują
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

	Załącznik Nr 25-Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie występują
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie występują
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie występują

Główny Księgowy
mgr Elżbieta Kołodziej
(główny księgowy)

2021-03-30
(data)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dorota Mętrak
(kierownik jednostki)