

**SZKOŁA PODSTAWOWA
NR 19
im. Ireny Sendlerowej
W Kielcach**

**Szkolne Zasady
Oceniania**

CZEŚĆ II

KLASY IV - VIII

§ 1

1. Począwszy od klasy IV do klasy VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali :
 - 1) stopień celujący 6
 - 2) stopień bardzo dobry 5
 - 3) stopień dobry 4
 - 4) stopień dostateczny 3
 - 5) stopień dopuszczający 2
 - 6) stopień niedostateczny 1
 2. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-”.
 3. Ocena może być opatrzona komentarzem słownym podkreślającym wkład pracy ucznia oraz jego mocne i słabe strony.
 4. Oceny śródroczne, roczne oraz przewidywana ocena klasyfikacyjna winny być wyrażone pełnym stopniem stosowanej skali ocen 1 - 6. Przewidywaną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel ma obowiązek wpisać w dzienniku lekcyjnym w ostatniej kolumnie przed oceną śródroczną (roczną), w terminie określonym w § 2 ust. 15 pkt. 1, 2 i 3.
 5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych **nie powinna** być niższa od przewidywanej oceny śródrocznej, rocznej. W wyjątkowych sytuacjach (nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia) ocena może być obniżona.
 6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych z zastrzeżeniem pkt.20.
 7. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów informując o tym dyrektora, wychowawcę i uczniów. Informacje te systematycznie są wpisywane do dokumentacji szkolnej.
 8. Nie stosuje się oceniania przez zapis „+” i „-” bez cyfry w dzienniku lekcyjnym oraz innych znaków (z wyjątkiem pionowej kreski oznaczającej nieprzygotowanie ucznia do zajęć).
 9. Wyróżnia się następujące formy pisemnego sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) próbny egzamin,
 - 2) 45 minutowy sprawdzian/pracę klasową obejmujący dział, partię materiału,
 - 3) dyktando,
 - 4) test sprawdzający znajomość lektur,
 - 5) wypracowanie klasowe na j. polskim,
 - 6) kartkówka obejmująca trzy ostatnie zagadnienia. Częstotliwość oceniania wiadomości i umiejętności uzależniona jest od ilości zajęć edukacyjnych i jest uwzględniona w przedmiotowych zasadach oceniania.

W okresie może być jeden próbny egzamin (z wyjątkiem klasy ósmej), nie więcej niż cztery sprawdziany 45 minutowe, oraz dowolna ilość kartkówek.
 10. Próbny egzamin winien być zapowiedziany z miesięcznym wyprzedzeniem, sprawdzian (dyktando, test sprawdzający znajomość lektur) z tygodniowym, wypracowanie klasowe z j. polskiego z dwutygodniowym.
 11. Sprawdzian powinien zawierać punktację za poszczególne polecenia (zadania, ćwiczenia, pytania), które są dostosowane do wszystkich poziomów wymagań edukacyjnych.
- Przeliczanie procentowe ilości punktów na stopnie szkolne:
- | | | | |
|-----|---|------|---|
| 96% | - | 100% | poprawnych odpowiedzi - stopień celujący |
| 86% | - | 95% | poprawnych odpowiedzi - stopień bardzo dobry |
| 71% | - | 85% | poprawnych odpowiedzi - stopień dobry |
| 51% | - | 70% | poprawnych odpowiedzi - stopień dostateczny |
| 31% | - | 50% | poprawnych odpowiedzi - stopień dopuszczający |
| 0% | - | 30% | poprawnych odpowiedzi - stopień niedostateczny. |
12. Uczeń nieobecny na sprawdzianie, dyktandzie i wypracowaniu klasowym z j.polskiego ma obowiązek napisać go, w terminie ustalonym wspólnie przez nauczyciela i ucznia, jednak nie

później niż 2 tygodnie od daty przyjęcia do szkoły. Nienapisanie ww. prac jest jednoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.

13. Uczeń ma prawo poprawy sprawdzianu, wypracowania klasowego, dyktanda w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy w terminie ustalonym wspólnie przez nauczyciela i ucznia. Ocena uzyskana z poprawy sprawdzianu, bez względu na uzyskany stopień szkolny, zostaje pisana do dziennika obok poprzedniej i obie są uwzględniane przez nauczyciela przy wystawianiu oceny śródrocznej bądź rocznej.

W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych nauczyciele mają obowiązek udzielania uczniowi pomocy i stworzenia szansy uzupełnienia braków.

14. W ciągu 1 tygodnia nie może być więcej niż 2 sprawdziany 45 minutowe (z zastrzeżeniem ust. 15). W tygodniu organizowania próbnego testu kompetencji nie przeprowadza się sprawdzianu 45 minutowego oraz wypracowania klasowego. Informację o planowanym sprawdzianie nauczyciel ma obowiązek wpisać w dzienniku elektronicznym, z wyprzedzeniem ustalonym w ust.10.
15. W klasach VII-VIII w ciągu 1 tygodnia mogą odbyć się 3 sprawdziany 45 minutowe, jednakże pod warunkiem, że ich liczba w miesiącu nie przekroczy 10.
16. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w obecności nauczyciela oraz rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia podczas „dni otwartej szkoły”.
17. Dopuszcza się dwukrotne nieprzygotowanie ucznia do zajęć (obowiązuje zgłoszenie nieprzygotowania na początku zajęć edukacyjnych), które zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym z podaniem daty. W przypadku zajęć odbywających się w wymiarze jednej godziny tygodniowo dopuszcza się tylko jedno nieprzygotowanie w okresie.
W przypadku długotrwałych lub częstych chorób ucznia szczegółowe rozwiązania zawiera przedmiotowy system oceniania.
18. Pierwszy dzień po przerwie świątecznej (feriach) jest dniem bez ocen niedostatecznych.
19. Egzamin próbny zewnętrzny nie jest oceniany i w żaden sposób nie liczy się do średniej. W celach informacyjnych wpisuje się natomiast do dziennika wynik procentowy uzyskany przez ucznia z tego egzaminu.
20. Ze wszystkich przedmiotów, z zastrzeżeniem pkt. 6, liczona jest średnia ważona, która jest widoczna w dzienniku elektronicznym.

Stosuje się następujące wagi ocen:

W = 5 ocena za osiągnięcia w konkursie kuratorskim na szczeblu co najmniej rejonowym, egzamin próbny wewnętrzny;

W = 4 praca klasowa, sprawdzian, test;

W = 3 projekt, dyktando;

W = 2 kartkówka, odpowiedź ustna, recytacja/przemówienie, aktywność, praca na lekcji, praca dodatkowa;

W = 1 czytanie, praca domowa, praca w grupach.

21. Ze względu na specyfikę przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika, wszystkie oceny mają wagę 1.
22. Nauczyciel wystawiając ocenę klasyfikacyjną, bierze pod uwagę średnie ważone, ale również wkład pracy i zaangażowanie ucznia.
23. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej przyjmuje się następujące zaokrąglenia średniej ważonej do pełnej oceny:
- | | |
|------------|----------------|
| 1,0 – 1,6 | niedostateczny |
| 1,61 – 2,6 | dopuszczający |
| 2,61 – 3,6 | dostateczny |
| 3,61 – 4,6 | dobry |
| 4,61 – 5,4 | bardzo dobry |
| 5,41 – 6,0 | celujący |

24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z danego zajęcia edukacyjnego (przedmiotu), jest zobowiązany do zaliczenia materiału w terminie wskazanym przez nauczyciela.
25. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
26. Ustalona przez nauczyciela przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego, może być zmieniona w wyniku egzaminu, zgodnie z § 5.
27. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Informację tę (zaświadczenie) dołącza się do Arkusza ocen ucznia.

§ 2

Tryb ustalania śródrocznej, rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Oceny powinny być wystawione zgodnie z postanowieniami zawartymi w Szkolnych Zasadach Oceniania.
2. Ocena z zajęć edukacyjnych może być ustalona w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Ocena z zajęć edukacyjnych może być ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być ustalona w wyniku egzaminu poprawiającego przewidywaną ocenę roczną.

§ 3

Poprawianie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena, jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. Prawo do poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej przysługuje uczniowi klasy IV-VIII, który zgodnie z zapisami SZO przystępował do sprawdzianów i ich poprawy zgodnie z § 3 ust.20. i ust. 21.
3. Prawo do poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi klasy IV-VIII, który otrzymał więcej niż dwie przewidywane oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
4. Egzamin poprawiający przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, zgłoszoną dyrektorowi. W podaniu rodzic określa ocenę, o którą ubiega się uczeń.
5. Dyrektor ustala termin przeprowadzenia egzaminu, o którym powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
6. Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) nauczyciel uczący danego przedmiotu
 - 2) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu
 - 3) wychowawca lub pedagog szkolny
8. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu.
9. Egzamin poprawiający przewidywaną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych. Egzamin pisemny trwa 60 min, ustny do 30 min, praktyczny do 45 min.
10. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

11. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną może:
 - 1) podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) postawić ocenę ustaloną wcześniej - w przypadku negatywnego wyniku.
12. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych, usprawiedliwionych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
13. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

§ 4

Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (okresowej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia z uczniem, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego same zajęcia edukacyjne. Dopuszcza się powołanie nauczyciela takie zatrudnionego w innej szkole, następuje ono w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
16. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyk, zajęć komputerowych i i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy szkoły podstawowej
20. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
21. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
22. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, również skład komisji
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane ocenyDo protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do Arkusza ocen ucznia.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
24. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 5

Poprawianie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - 2) wychowawca klasy
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 4) pedagog
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - 6) przedstawiciel rady rodziców
6. Posiedzenie ww. Komisji jest ważne przy obecności co najmniej czterech jej członków.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 i ust. 9.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do Arkusza ocen. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3. pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy 1 - 6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 6

Postanowienia szczegółowe oceniania zachowania uczniów

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Tryb ustalania oceny zachowania dla uczniów klas IV - VIII

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali :
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
3. Wychowawca ma obowiązek rozliczyć każdego ucznia z punktów do dyspozycji wychowawcy w skali miesięcznej.
4. Wychowawca ma obowiązek rozliczyć każdego ucznia w skali okresowej kolejno ze wszystkich kategorii S (S1-S7).
5. Wychowawca jest zobowiązany każdorazowo uzasadnić punkty przyznane w kategoriach M i S (krótki opis). Jeżeli wychowawca nie przyznaje żadnych punktów w ww. kategoriach, potwierdza to wpisem M=0, S=0.
6. Jeśli nauczyciel wpisuje uwagę o uczniu bez przyznawania mu punktów zaznacza to wpisem - „informacja”. Bez takiego dopisku wychowawca jest zobowiązany, po ustaleniu z nauczycielem wpisującym uwagę, przyznać punkty i odpowiednią kategorię.
7. Za nieobecność nieusprawiedliwioną (wagary) - punkty ujemne wpisuje wychowawca klasy, nauczyciel ma obowiązek odnotować nieobecność w dzienniku elektronicznym w tabeli frekwencji.
8. Treść uwagi w dzienniku elektronicznym ma być precyzyjna i konkretna, należy zawsze wpisać kategorię, z której przyznano uczniowi punkty.
9. Stosuje się ujednolicony sposób zapisu w dzienniku elektronicznym. Wpis powinien zawierać: kategorię (wybraną z dostępnej listy), liczbę punktów poprzedzona znakiem plus lub minus i kategorię szczegółową i/lub opis zachowania. Obowiązkiem wychowawcy jest dokonanie podsumowania

miesięcznego (po przyznaniu punktów w kategorii M) oraz okresowego (po przyznaniu punktów w kategorii S).

10. Punkty przyznane niezgodnie z regulaminem oceniania zostaną anulowane przez wychowawcę klasy podczas comiesięcznego podliczenia.
11. Ustalenie oceny śródrocznej i rocznej powinny poprzedzać takie czynności wychowawcze, jak :
 - 1) odnotowywanie informacji o zachowaniu uczniów w dzienniku elektronicznym zgodnie z przyjętymi zasadami
 - 2) zapisywanie w dzienniku elektronicznym punktów odpowiadających ocenom zachowania w cyklu miesięcznym.
12. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca po wcześniejszym zebraniu opinii uczniów danej klasy oraz wszystkich uczących w klasie nauczycieli (propozycja ocen zachowania nauczycieli jest umieszczona w segregatorze klasy).
13. Opinie nauczycieli uczących o uczniu (pozytywne i negatywne) będące podstawą do ustalenia oceny z zachowania, powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane w segregatorze klasy.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.10. Przypadki wystawienia oceny innej niż wynikająca z punktów muszą być każdorazowo zgłaszane i uzasadniane przez wychowawcę podczas posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
15. Przy ocenianiu zachowania ucznia punktem wyjścia jest ocena zachowania "dobre" (100 pkt), którą uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego (taką samą zasadę przyjmuje się na początku drugiego okresu).
16. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się na podstawie sumy punktów uzyskanych przez ucznia w danym okresie (z zastrzeżeniem pkt 22).
17. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się jako średnią arytmetyczną sumy punktów uzyskanych przez ucznia za pierwszy i drugi okres (z zastrzeżeniem pkt 22) oraz z wyjątkiem oceny nagannej. Zachowanie ucznia ocenia się biorąc pod uwagę :
 - 1) czynniki pozytywne (podwyższające ocenę powyżej "dobre"),
 - 2) czynniki negatywne (obniżające ocenę poniżej "dobre"),
 - 3) inne - przy wystawianiu oceny nagannej.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów powinna uwzględniać punkty przyznane w każdym z poniższych obszarów.

1. CZYNNIKI POZYTYWNE oceniane każdorazowo punktami dodatkimi

Liczba pkt	Kategoria	Obszar/czynniki pozytywne
A. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: punkty za ten obszar przyznawane są w ramach kategorii M i S		
B. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbanie o dobro i tradycje szkoły		
10 5	B1	udział w konkursie szkolnym – I miejsce – pozostałe miejsca II, III,
20 15 10	B2	udział w konkursie międzyszkolnym – I - III miejsce – wyróżnienie – udział
15 10	B3	reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych – I - III miejsce – pozostałe miejsca
10, 15	B4	udział w przygotowaniu i realizacji imprez szkolnych (apele, akademie, przedstawienia, festyny, inne)
10 10 5, 10	B5	praca na rzecz szkoły: – wykonanie gazетки – przyniesienie do pracowni wykonanych przez siebie pomocy dydaktycznych – inne prace nie ujęte w wykazie – przyniesienie do szkoły różnych materiałów i akcesoriów (np. papier do kserowania i inne – max 20 pkt. w okresie)
5 10 5 5 5 5, 10	B6	praca na rzecz klasy: – dbałość o wygląd i estetykę klasy – wykonywanie gazetek ściennych – pisanie kroniki klasowej wypełnianie powierzonych obowiązków (przewodniczący, skarbnik, dyżurny klasowy, łącznik z biblioteką) – pomoc w przygotowaniu materiałów do lekcji – inne prace nie ujęte w wykazie
1-10 1-10	B7	praca na rzecz środowiska – zbiórka makulatury i innych surowców wtórnych (max 10 punktów w okresie) – zbiórka baterii (max 10 punktów w okresie)
5	B8	wywiązywanie się z dobrowolnie przyjętych zadań
C. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych		
5, 10	C1	praca na rzecz innych, działalność charytatywna, pomoc kolegom słabszym i krzywdzonym
5 10	C2	pomoc kolegom w nauce – jednorazowa – systematyczna
10	C3	przestrzeganie zasad bezpieczeństwa: w szkole, w czasie wyjść, wycieczek
D. Godne, kulturalne zachowanie się: w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom		
5,10	D1	reagowanie na przejawy agresji, przemocy i niszczenia mienia
5	D2	reagowanie na wulgaryzmy słowne
10	D3	kultura osobista, kłanianie się nauczycielom i pracownikom szkoły uprzejmość, okazywanie szacunku, umiejętność kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach (oceniane przez wychowawcę raz w okresie)
10	D 4	znacząca poprawa w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą.
E. Dbłość o piękno mowy ojczystej		
5	E1	znajomość i stosowanie zwrotów grzecznościowych (proszę, dziękuję, przepraszam), (np. w rozmowie z pracownikami szkoły, rodzicami, kolegami itd.)

2. CZYNNIKI POZYTYWNE oceniane raz w okresie:

Liczba pkt	Kategoria	Obszar/czynniki pozytywne
15	S1	praca w aktywie bibliotecznym
10	S2	tolerancja i szacunek dla odmienności innych osób

5	S3	troska o własne zdrowie, dbałość o higienę ciała, ubioru, miejsca nauki, miejsca wypoczynku ..
5	S4	punktualność (dopuszczalne 1 spóźnienie)
10	S5	pozytywne zmiany w zachowaniu
10	S6	aktywna praca (działalność) w kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych (m.in. SU, Klub Europejski, Klub Przyjaciół Książki, LOP, PCK i inne)
15	S7	wysoka frekwencja (powyżej 90%) - dopuszczalna 1 godzina nieobecności nieusprawiedliwionej
10	S8	zabezpieczenie wypożyczonych podręczników szkolnych (np. okładkami, pod warunkiem, że w ciągu okresu uczeń nie uzyskał punktów ujemnych w kategorii A14)
10	S9	przestrzeganie zasad dotyczących właściwego stroju i wyglądu (pod warunkiem, że w ciągu okresu uczeń nie uzyskał punktów ujemnych w kategorii D5)

3. CZYNNIKI NEGATYWNE oceniane każdorazowo punktami ujemnymi:

Liczba pkt.	Kategoria	Obszar/czynniki negatywne
A. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia		
-5	A1	niewykonywanie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły
-1	A2	spóźnienia (dopuszczalne 1 spóźnienie)
-10	A3	wagary (cały dzień nieobecny nieusprawiedliwiony)
-5	A4	ucieczki z lekcji (za pojedyncze godz. lekcyjne)
-5	A5	nierespektowanie estetyki stroju
-5	A6	niezmienianie obuwia
-10	A7	opuszczanie bez pozwolenia terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw
-5	A8	niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych zobowiązań
-5	A9	niewypełnianie obowiązków dyżurnego
-20	A11	falszowanie podpisów, dokumentów (np. usprawiedliwień); celowe i świadome wprowadzanie w błąd nauczycieli
-15	A12	niszczenie zapisanych uwag nauczycieli
-10	A13	przetrzymywanie wypożyczonych książek z biblioteki szkolnej (max 10 pkt. w okresie)
-10	A14	brak zabezpieczenia (np. okładkami) wypożyczonych podręczników szkolnych (oceniane raz w miesiącu)
B. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbanie o dobro, honor i tradycje szkoły		
-10,-20	B1	niszczenie budynku szkolnego, wyposażenia (np. łazienek), sprzętu szkolnego, niszczenie prywatnych rzeczy innych osób, niszczenie dekoracji (zadośćuczynienie np. zwrot kosztów, naprawa)
-5	B2	uciążliwe, umyślne hałasowanie w czasie przerw śródlekcyjnych oraz przed zajęciami
-5,-10	B3	niewłaściwe zachowanie się podczas uroczystości szkolnych, klasowych (np. nieokazywanie szacunku sztandarowi, niewłaściwa postawa podczas hymnu szkoły)
C. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:		
-5,-10	C1	zaczepki słowne (np. ublizanie, przezywanie, podjudzanie do bójek, obgadywanie)
-10,-15	C2	naruszenie nietykalności cielesnej:
-15		- zaczepki fizyczne (plucie, podłożenie nogi, uderzenie w kark, ciągnięcie za włosy, klucie ostrym przedmiotem, inne)
-30		- uczestnictwo w bójce
-20	C3	pobicie
-20	C3	świadome stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia swojego i/lub innych
-15	C4	wyłudzenie pieniędzy, przedmiotów, żywności (np. słodczy)
-15	C5	namawianie innych do nałogów
-20	C6	Kradzież
-20	C7	palenie papierosów
-20	C8	picie alkoholu
-20	C9	zażywanie narkotyków
-10, -20	C10	Stosowanie cyberprzemocy (obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie prywatnych treści bez wiedzy osoby zainteresowanej, nagrywanie i publikowanie zdjęć i filmów bez zgody osoby zainteresowanej, szkalowanie w mailach i SMS – ach).
D. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom		
od-10 do-20	D1	aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i pracowników szkoły, niezgodne z zapisami w Statucie, powtarzające się korzystanie z telefonu komórkowego (na terenie szkoły).
-10	D2	brak szacunku dla odmienności innych
-5,	D3	przeszkadzanie na lekcji (np. rozmowy, rozpraszenie uwagi innych uczniów, huśtanie się na krześle,

-10		wychodzenie z ławki bez pozwolenia nauczyciela)
-5	D4	wychodzenie z klasy bez pozwolenia nauczyciela, zabawianie się na lekcji, bekanie, inne zaśmiecanie otoczenia (klasy, korytarze, obejście szkolne itd.).
-5,-10	D5	noszenie stroju zawierającego reklamy używek, wulgarnie napisy, rysunki bądź symbole zabronione przez polskie prawo niewłaściwy strój szkolny i/lub wygląd ucznia (np. odkryty brzuch, dekolt, górna część ud, makijaż, jaskrawo pomalowane paznokcie, noszenie kaptura na głowie, kolczyki w innych miejscach niż małżowiny uszne – punktowane każdorazowo; farbowane włosy, tatuaże na widocznych częściach ciała – punktowane jednorazowo) niewłaściwy strój podczas uroczystości szkolnych, klasowych
-10,-15	D6	niewłaściwe zachowanie na zajęciach pozalekcyjnych (np. podczas wspólnych wyjść do kina, teatru, muzeum, w czasie dyskoteki, wycieczki)
-5,-10	D7	niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, klasowych
E. Dbalność o piękno mowy ojczystej		
-10	E1	używanie wulgarnego słownictwa

4. CZYNNIKI OCENIANE MIESIĘCZNIE

Liczba pkt	Kategoria	Obszar/czynniki negatywne
Od -20 do +20	M	punkty do dyspozycji wychowawcy, np. wyjątkowa kultura osobista, pozytywne bądź negatywne zmiany w zachowaniu, postawa ucznia w stosunku do kolegów i koleżanek, sumienne wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, wywiązywanie się z podjętych zobowiązań oraz kategorie nie uwzględnione w wykazie

19. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

20. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest zgodnie z tabelą:

Ocena śródroczna, roczna	Łączna liczba punktów
Wzorowe	200 pkt. i więcej
Bardzo dobre	150 – 199 pkt.
Dobre	100 – 149 pkt.
Poprawne	50 - 99 pkt.
Nieodpowiednie	Poniżej 50 pkt.
Naganne	Za rażące naruszenie praw i obowiązków ucznia, czyli stwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia swojego i innych (np. zachowania mające znamiona udziału w bójce, pobicia lub spowodowania średniego lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, przyjmowanie narkotyków, picie alkoholu, palenie tytoniu, kradzieże, wymuszenia, itp.), po konsultacji wychowawcy z Radą Pedagogiczną

21. Niezależnie od ilości uzyskanych przez ucznia punktów oceny:

- wzorowej** nie może otrzymać uczeń, który w I okresie lub II okresie uzyskał 30 punktów ujemnych
- wzorowej** nie może otrzymać uczeń, który po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, otrzymał proponowaną ocenę zachowania nieodpowiednią
- bardzo dobrej** nie może otrzymać uczeń, który w I okresie lub II okresie uzyskał 50 punktów ujemnych.

W wyżej wymienionych przypadkach uczeń otrzymuje ocenę zachowania niższą o jeden stopień w obowiązującej skali.

22. W przypadku powtarzających się uwag negatywnych z tych samych kategorii wychowawca może podjąć odpowiednie działania, m.in. zakładanie indywidualnych kart obserwacji, zawieranie indywidualnych kontraktów, kierowanie listów nagannych do rodziców ucznia.
23. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na
 - a) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
24. W przypadku naruszenia przez ucznia dobrego imienia szkoły i/lub pracowników oraz innych uczniów ocena klasyfikacyjna zachowania może zostać obniżona za zgodą rady pedagogicznej.

§ 7.

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. W przypadku trudności z wykonaniem zadania, uczeń może poprosić nauczyciela o udzielenie dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób powinno zostać wykonane zadanie wymagające wykorzystania narzędzi informatycznych.
4. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - 1) pracę domową (prace pisemne, karty pracy – przesłane w postaci zdjęć, skanów; prezentacje, nagrania dźwiękowe itp.)
 - 2) wypracowanie,
 - 3) aktywność w zajęciach on-line (udział w dyskusjach, wypowiedź na forum)
 - 4) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - 5) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - 6) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - 7) odpowiedź ustną.
5. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
6. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków. Jeśli uczeń nadal nie wykona zadania, otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Nauczyciel może ustalić sposób i termin poprawy ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości ich samodzielnego wykonania przez ucznia.
9. Informację na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę należy przekazać uczniom odpowiednio wcześniej, określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.
10. Uczeń, który nie weźmie udziału w pisemnej formie sprawdzającej wiedzę, jest zobowiązany do wykonania zadania w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela. W przeciwnym razie otrzyma ocenę niedostateczną, z zastrz. pkt. 7 oraz § 1 pkt. 13 SZO (poprawianie oceny ze sprawdzianu).
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu uwzględnia się:
 - 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - 2) oceny bieżące uzyskane podczas zdalnego nauczania.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się:

- 1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontaktach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących zadań zleconych przez nauczyciela,
 - 2) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - 3) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 4) kultura osobista prezentowana podczas zajęć i poza nimi.
13. Kryteria punktowe oceniania zachowania uczniów podczas nauczania zdalnego:
- 1) Samoocena ucznia (forma ankieta – raz w okresie) od 0 do +10 pkt
 - 2) Pomoc koleżeńska (w nauce i obsłudze programów, platform). 5 pkt
 - 3) 3 Pomoc dla nauczyciela w organizacji nauczania zdalnego, np. w założeniu grupy klasowej. 5, 10 pkt
 - 4) Udział w konkursach szkolnych oraz projektach szkolnych. 5, 10 pkt
 - 5) Udział w akcjach zorganizowanych przez Samorząd Szkolny. (praca na rzecz szkoły) 5, 10 pkt
 - 6) Przestrzeganie netykiety i zasad bezpiecznego korzystania z Internetu. od –10 do +10 pkt
 - 7) Wykonywanie prac dodatkowych. 5, 10 pkt
14. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, ogółu uczniów z klasy oraz samooceny ucznia.

§ 8

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dla uczniów klas IV – VIII

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jednak nie może być ona wyższa niż kolejna w skali ocen.
2. W tym celu zgłasza się do wychowawcy i omawia z nim konkretne sposoby poprawy swojego zachowania (np. poprzez widoczne zaangażowanie w życie klasy, wolontariat, pomoc koleżeńska, prace społecznie użyteczne na rzecz klasy czy szkoły), służące poprawie jego oceny.
3. Stopień realizacji wykonanych przez ucznia zadań ocenia wychowawca (przyznając punkty zgodnie z Regulaminem) i na tej podstawie ustala roczną ocenę zachowania ucznia. Jeśli uczeń spełni te wymagania i zdobędzie wymaganą do wyższej oceny liczbę punktów (uwzględniając także punkty z kategorii M i S), otrzymuje wyższą niż przewidywana ocenę zachowania (z zastrzeżeniem punktu 21 oraz oceny nagannej).